



Città di Paola

Ufficio di Piano Ambito territoriale Paola-Cetraro

Avviso pubblico di selezione di vari profili professionali - Piano di Intervento a valere sull'Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione" - Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL_02

Visto il Decreto Direttoriale del 03.08.2016 con cui è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'Avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, "PON Inclusione";

Considerato il succitato Avviso Pubblico n.3/2016, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con il quale sono state definite le modalità di presentazione, da parte degli Ambiti Territoriali, dei progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva - SIA;

Vista la Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL_02, tra la Direzione e il Comune Capofila di Paola;

Vista la rimodulazione della Convenzione di Sovvenzione autorizzata dall'AdG Ministero delle Politiche Sociali in data 19/04/2019 agli atti con protocollo n. 7615;

Rilevato che, il Comune di Paola, Capofila dell'Ambito n.2 Paola-Cetraro, è fra i soggetti beneficiari dell'Avviso Pubblico n° 3/2016, FSE PROGRAMMAZIONE 2014/2020, P.O.N. "Inclusione", con un'attribuzione di risorse pari ad € 1.352.528,00; in particolare l'Avviso prevede per l'azione A "rafforzamento dei servizi sociali" potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie destinatarie del SIA", che ha l'obiettivo di dotare i singoli territori di profili professionali idonei all'espletamento delle funzioni descritte nelle "Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva" approvate in Conferenza Unificata, di seguito "Linee Guida";

Tale finalità presuppone una dotazione di risorse umane in numero adeguato e con competenze professionali specifiche che ad oggi non è interamente presente in questo Ambito territoriale, necessitando quindi di una integrazione di risorse che completi la dotazione interna per configurare al meglio e in ordine di priorità i seguenti servizi:

- a)** Sostegno alle funzioni di segretariato sociale di Ambito territoriale per la migliore accessibilità alla rete dei servizi;
- b)** Mediazione interculturale;
- c)** Informazione e sensibilizzazione;

E' possibile espletare tale attività anche mediante selezione e reclutamento di nuovo personale idoneo allo svolgimento delle funzioni previste, all'interno di equipe multi professionali e dei Servizi

Sociali professionali e alla dipendenza dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale;

- Questo Ambito territoriale intende dunque avvalersi di tale possibilità selezionando e reclutando nuovi profili professionali idonei, nel rispetto dei vincoli di ammissibilità della spesa di cui all'Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusionione.

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 238 del 25/07/2019 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che intende procedere al reclutamento, per titoli e colloquio selettivo, dei profili professionali di seguito indicati, per lo svolgimento, da parte dell'Ufficio di Piano - Ambito "Paola Cetraro", delle attività previste dalla misura di contrasto alla povertà SIA/REI, progetto finanziato con le risorse del Piano Operativo Nazionale (PON) Inclusionione:

- Intervento A1a: n. 6 amministrativi (esperti di progettazione, rendicontazione e monitoraggio) che vadano ad implementare e supportare la gestione dei Progetti PON Inclusionione "Sostegno per l'Inclusionione Attiva" (SIA), "Reddito di Inclusionione" (REI) e reddito di cittadinanza;
- Intervento A.1.c.4 - n. 3 mediatori culturali per le famiglie di immigrati;
- Intervento A.2.a - n. 3 amministrativi da impiegare in uno Sportello sociale per informazione sull'offerta dei servizi.

Articolo 1

Oggetto degli incarichi

Per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne. Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell'incarico che il Comune Capofila dell'Ambito territoriale Paola-Cetraro, intende attribuire per il conferimento di n. 12 incarichi professionali con contratti di collaborazione esterna a partita iva, finalizzati al rafforzamento dei servizi sociali; in particolare, i profili da incaricare dovranno essere:

- n. 6 amministrativi esperti di progettazione, rendicontazione e monitoraggio di cui
 - 1 esperto senior in progettazione cui affidare compiti di pianificazione delle attività di assistenza tecnica e di verifica
 - 1 esperto senior cui affidare compiti di rendicontazione delle spese relative alle azioni avviate dall'ufficio di Piano dell'ambito
 - 1 esperto middle cui affidare compiti di rendicontazione delle spese relative alle azioni avviate dall'ufficio di Piano dell'ambito
 - 1 esperto senior cui affidare il supporto operativo per la gestione ed il monitoraggio dei progetti e l'inserimento dei dati sul sistema di gestione S.I.G.M.A. Inclusionione
 - 2 esperto middle cui affidare il supporto operativo e assistenza tecnica per le attività di monitoraggio e gestione dei progetti nonché l'inserimento dei dati sul sistema di gestione S.I.G.M.A. Inclusionione
- n. 3 mediatori culturali da impegnare nell'intero Ambito per i servizi di mediazione inter culturale;
- n. 3 amministrativi per le attività di gestione, monitoraggio e informazione delle attività, dei risultati e delle procedure in essere per il Piano S.I.A., REI e reddito di cittadinanza di cui
 - 1 esperto informatico e sistemista di rete

- 2 amministrativi per attività di sportello informativo e sociale.

Articolo 2

Requisiti minimi di partecipazione alla selezione

I requisiti generali per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, sono i seguenti:

1) Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- d) Non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
- e) Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) Titolo di studio richiesto per la candidatura a cui si vuole concorrere;
- g) Possesso dell'esperienza professionale minima laddove richiesta, per come indicato al successivo punto.

2) Oltre ai requisiti generali, indicati al punto 1, ciascun candidato deve possedere, in funzione della posizione per cui concorre, anche i requisiti specifici di seguito indicati, differenziati in base alle diverse figure a bando di cui all'art. 1

a) Per l'esperto senior di progettazione

- i) Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) Di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- ii) Comprovata esperienza professionale (post laurea) di almeno anni 5 (cinque) in attività inerenti la progettazione di azioni finanziate a valere su fondi comunitari, nazionali e/o regionali presso Pubbliche Amministrazioni;
- iii) Ottime conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE, e PON;
- iv) Ottima conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, contratti della PA;
- v) Ottima conoscenza delle principali procedure di monitoraggio di programmi e di progetti utilizzate nell'ambito della Programmazione Comunitaria e Nazionale;
- vi) Ottima conoscenza della struttura e dell'organizzazione del PON Inclusione Sociale;
- vii) Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche.

b) Per l'esperto senior di rendicontazione

- i) Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) Di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;

- ii) Comprovata esperienza professionale (post laurea) di almeno anni 5 (cinque) in attività inerenti la rendicontazione di azioni finanziate a valere su fondi comunitari, nazionali e/o regionali presso Pubbliche Amministrazioni;
- iii) Ottime conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE, e PON;
- iv) Ottima conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, contratti della PA;
- v) Ottima conoscenza delle principali procedure di monitoraggio di programmi e di progetti utilizzate nell'ambito della Programmazione Comunitaria e Nazionale;
- vi) Ottima conoscenza della struttura e dell'organizzazione del PON Inclusione Sociale;
- vii) Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche.

c) Per l'esperto middle di rendicontazione

- i) Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) Di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- ii) Comprovata esperienza professionale (post laurea) di almeno anni 3 (tre) in attività inerenti la rendicontazione di azioni finanziate a valere su fondi comunitari, nazionali e/o regionali presso Pubbliche Amministrazioni;
- iii) Buone conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE e PON;
- iv) Buona conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, contratti della PA;
- v) Buona conoscenza delle principali procedure di monitoraggio di programmi e di progetti utilizzate nell'ambito della Programmazione Comunitaria e Nazionale;
- vi) Buona conoscenza della struttura e dell'organizzazione del PON Inclusione Sociale;
- vii) Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche.

d) Per l'esperto senior di monitoraggio

- i) Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) Di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- ii) Comprovata esperienza professionale (post laurea) di almeno anni 5 (cinque) in attività inerenti il monitoraggio di programmi e di progetti finanziati a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali presso Pubbliche Amministrazioni;
- iii) Ottime conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE e PON;
- iv) Ottima conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, contratti della PA;
- v) Ottima conoscenza delle principali procedure di monitoraggio di programmi e di progetti utilizzate nell'ambito della Programmazione Comunitaria e Nazionale;
- vi) Ottima conoscenza della struttura e dell'organizzazione del PON Inclusione Sociale;
- vii) Ottima conoscenza del sistema di interfaccia SIGMA Inclusione per Ambiti Territoriali.

e) Per gli esperti middle di monitoraggio

- i) Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- ii) Comprovata esperienza professionale (post laurea) di almeno anni 3 (tre) in attività inerenti il monitoraggio di programmi e di progetti finanziati a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali presso Pubbliche Amministrazioni;
- iii) Buone conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE e PON;
- iv) Buona conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, contratti della PA;
- v) Buona conoscenza delle principali procedure di monitoraggio di programmi e di progetti utilizzate nell'ambito della programmazione comunitaria e nazionale;
- vi) Buona conoscenza della struttura e dell'organizzazione del PON inclusione sociale;
- vii) Buona conoscenza del sistema di interfaccia SIGMA Inclusione per Ambiti Territoriali.

f) Per i 3 mediatori culturali

- i) Diploma di istruzione superiore di secondo grado di durata quinquennale.
- ii) Specifica formazione acquisita presso Enti accreditati anche a livello europeo e avere effettuato lo specifico aggiornamento;
- iii) Comprovata esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni in ambito socio-sanitario o in organizzazioni (pubbliche o private) che si occupano di persone migranti o indigenti;
- iv) Buona conoscenza di almeno 1 lingua diversa dalla madrelingua;
- v) Buone conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE e PON;
- vi) Buona conoscenza della struttura e dell'organizzazione del PON inclusione sociale;
- vii) Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche.

g) Per l'amministrativo esperto informatico

- i) Diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;
- ii) Comprovata esperienza professionale di almeno 2 (due) anni in attività inerenti l'amministrazione di sistemi, l'utilizzo di basi di dati e del linguaggio SQL;
- iii) Buone conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE e PON
- iv) Buona conoscenza delle piattaforme telematiche di acquisto (MEPA, CONSIP);
- v) Buona conoscenza del sistema di interfaccia SIGMA Inclusione per Ambiti Territoriali.

h) Per i 2 amministrativi da impegnare nelle attività di sportello informativo e sociale

- i) Diploma di istruzione superiore di secondo grado di durata quinquennale; diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;

- ii) Buona conoscenza del PON Inclusione Sociale, del settore politiche sociali e della struttura dell'Ufficio di Piano
- iii) Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Il candidato che intenda partecipare alla selezione deve, **a pena di esclusione**, optare per uno ed uno solo dei profili di cui all'art. 1.

Articolo 3 **Durata, sede e compenso**

- 1) L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2020.
- 2) Le prestazioni saranno rese di norma, salvo diversa disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, presso la struttura dell'Ente Capofila.
- 3) Il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione Capofila e il professionista selezionato con il presente Avviso Pubblico è regolato con contratto di collaborazione esterna.
- 4) L'amministrazione procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai candidati una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto con i vincitori. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima) e da eventuali benefici conseguiti.
- 5) La dotazione finanziaria è stabilita nella Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL_02, tra la Direzione e il Comune Capofila di Paola per cui
 - a) Intervento A1a: Euro 99.055,08;
 - b) Intervento A.1.c.4: Euro 36.000,00;
 - c) Intervento A.2.a: Euro 49.000,00 per n. 34 settimane cadauno.
- 6) In base alla dotazione finanziaria sopradescritta la remunerazione dei consulenti è calcolata per
 - a) L'intervento A1a in funzione del numero di giornate uomo/mese effettivamente lavorate, da concordare preventivamente con il Responsabile dell'Ufficio di Piano in base al fabbisogno ed alle scadenze, indicativamente:
 - i) 5 giornate al mese per gli esperti senior (Euro 140 onnicomprensivi a giornata uomo)
 - ii) 12 giornate al mese per gli esperti middle (Euro 120 onnicomprensivi a giornata uomo)
 - b) Per l'intervento A.1.c.4 Euro 12.000 onnicomprensivi per ciascun mediatore culturale
 - c) Per l'intervento A.2.a
 - i) Euro 17.000 onnicomprensivi per l'amministrativo informatico
 - ii) Euro 16.000 onnicomprensivi per ciascun amministrativo
- 7) Si specifica che per i profili di cui all'intervento A1a il corrispettivo rispetta i massimali di costo Secondo la CIRCOLARE 2 febbraio 2009, n.2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)"
Si specifica che il corrispettivo per i profili b) e c) di cui agli interventi A.1c.4 e A.2.a, è strettamente correlato al Decreto Direttoriale m-lps.41 che approva il "Documento Metodologico per il calcolo di UCS (Unità di Costo Standard) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale al Fondo Sociale Europeo di cui all'art. 67.1 (b) del Regolamento (UE)1303/2013",

con il “Documento Metodologico”, allegato al Decreto stesso, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

- 8) Le attività saranno condotte sulla base di obiettivi congrui, misurabili e secondo un cronoprogramma, forniti dal Responsabile dell’Ufficio di Piano, anche mediante la predisposizione di report sintetici periodici sullo stato di avanzamento delle attività e report di dettaglio conclusivo. Il corrispettivo sarà liquidato con cadenza mensile posticipata.
- 9) Il collaboratore è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizi delle attività dell’Ambito.
- 10) L’incarico sarà svolto, senza vincolo di subordinazione, presso la sede dell’Ufficio di Piano dell’Ambito e/o presso le sedi dei Comuni dell’Ambito coinvolti nell’attuazione del Piano.
- 11) L’Ufficio di Piano dell’Ambito metterà a disposizione del collaboratore l’organizzazione e la strumentazione necessarie per l’espletamento dell’incarico e garantirà il coordinamento con la struttura e con gli altri dipendenti.
- 12) Ogni prodotto finale dell’incarico e le sue singole parti saranno di proprietà dell’Ufficio di Piano con espresso divieto per il collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

Articolo 4 **Modalità di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura può essere presentata per un solo profilo a pena di esclusione, redatta in carta semplice, resa ai sensi del DPR 445/2000 e compilando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Paola, Ente Capofila – Ufficio di Piano – Largo Monsignor Perrimezzi n. 2 – 87027 Paola (CS) e dovrà pervenire pena l’esclusione, entro il termine perentorio del 30/08/2019, alle ore 12,00:
All’indirizzo PEC **protocollo.comunepaola@pec.it**: in tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata. Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: **Domanda di partecipazione all’Avviso pubblico di selezione di vari profili professionali - Piano di Intervento a valere sull’Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione"**. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf
2. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità; qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scansionati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità.
3. Nella domanda, compilata in maniera conforme al modello allegato, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 1, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di reclutamento.
4. Alla domanda dovrà essere allegato:
 - a) il curriculum vitae, datato e firmato con le modalità alternative di cui al precedente punto 1;
 - b) copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
 - c) copia del codice fiscale ;
 - d) la ricevuta del versamento di euro 10,33 sul c/c IBAN n. **IT9000538780850000000874209** intestato al Comune di Paola – Servizi Tesoreria, e indicando la seguente causale: **Avviso pubblico di selezione di vari profili professionali - Piano di Intervento a valere sull’Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione"**;

- e) Titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare ai fini di una più precisa e corretta valutazione.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronee comunicazioni imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 6. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Reg. (UE) 2016/679 e del codice privacy per come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/18, e successive modificazioni e integrazioni.
 7. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata di ciascuna di esse.
 8. Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. In caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Articolo 5 Procedure di selezione e valutazione

1. La selezione delle figure professionali sarà espletata in 3 (tre) fasi distinte:
 - f) completezza documentale e ammissibilità delle domande;
 - g) attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio;
 - h) colloquio e attribuzione del punteggio complessivo.
2. La prima fase prevede la verifica della completezza documentale presentata e la conformità dei requisiti minimi richiesti per ciascun profilo;
3. La seconda fase prevede l'attribuzione, ad ogni candidato del punteggio relativo ai titoli di studio. L'attribuzione del punteggio, per i titoli dichiarati, è di tipo "oggettivo" e viene effettuata, sulla base dei valori indicati nelle seguenti griglie differenti in base al profilo. All'esito di tale fase, la Commissione di valutazione prende atto della graduatoria per titoli di studio che, in caso di parità di punteggio, privilegia il candidato più giovane.
4. La terza fase prevede lo svolgimento di un colloquio teso a verificare: a) la preparazione del candidato in relazione alle competenze richieste per il profilo per il quale lo stesso concorre; – alla conoscenza della normativa di riferimento, della struttura e dell'organizzazione dell'Ufficio di piano.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER I 6 AMMINISTRATIVI ESPERTI IN PROGETTAZIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO	PUNTEGGIO 50/50
A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Max 10/50
1. Voto di Laurea	Max 5 punti
minore di 100/110	0
compreso tra 100/105	3
compreso tra 105/110	4
110/110 con lode	5
2. Altri titoli (Master, scuole di specializzazione, ecc ...)	Max 5 punti
Altro diploma di laurea vecchio ordinamento/specialistica	1
Per ogni dottorato di ricerca conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, presso Università italiane o estere riconosciute.	1
Per ogni diploma di specializzazione o corso di alta formazione post laurea, attinente la posizione per la quale si concorre, rilasciato da istituti riconosciuti nell'ambito dei circuiti universitari.	1

Per ogni master di II livello conseguito in materie attinenti la posizione per la quale si concorre, presso Università Italiane o all'estero (riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia)	1
Per ogni master di I livello conseguito in materie attinenti la posizione per la quale si concorre, rilasciato da scuole di specializzazione riconosciute nell'ambito dei circuiti universitari.	1
B) SPECIFICHE ESPERIENZE PROFESSIONALI OLTRE QUELLA MINIMA RICHIESTA NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITA' E DEL RUOLO PER CUI SI CONCORRE	MAX 10/50
Esperienza lavorativa coerente in relazione ai contenuti ed al ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento. Verranno calcolati solo i mesi superiori a 20 giorni ed escludendo quelli minimi richiesti per figura.	0,5 per ogni mese
C) COLLOQUIO	MAX 30/50
Verifica delle conoscenze e competenze professionali	Max30 punti
In relazione alle materie distinte per profilo	Max 15/30
In relazione alle procedure ed alle strutture di riferimento per profilo	Max 15/30

CRITERI DI VALUTAZIONE PER I 3 MEDIATORI CULTURALI	PUNTEGGIO 50/50
A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE	max 10/50
1. Voto di diploma	Max 5 punti
minore di 50/60 oppure di 84/100	0
compreso tra 51/60 oppure 85/100 e 54/60 oppure 90/100	3
compreso tra 55/60 oppure 91/100 e 59/60 oppure 99/100	4
60/60 oppure 100/100	5
2. Altri titoli	Max 5 punti
Diploma di Laurea triennale	2
Diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia	3
Per ogni corso di formazione differente da quello di mediatore culturale conseguito presso enti accreditati.	1
Certificazione di lingua diversa dalla madrelingua	3
B) SPECIFICHE ESPERIENZE PROFESSIONALI OLTRE QUELLA MINIMA RICHIESTA NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITA' E DEL RUOLO PER CUI SI CONCORRE	MAX 10/50
Esperienza lavorativa coerente in relazione ai contenuti ed al ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento. Verranno calcolati solo i mesi superiori a 20 giorni ed escludendo quelli minimi richiesti.	0,5 per ogni mese
C) COLLOQUIO	MAX 30/50
Verifica delle conoscenze e competenze professionali	Max 30
In relazione alle materie distinte per profilo	Max 15/30
In relazione alle procedure ed alle strutture di riferimento per profilo	Max 15/30

CRITERI DI VALUTAZIONE PER I 2 AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO	PUNTEGGIO 50/50
A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE	max 10/50
1. Voto di diploma	Max 5 punti
minore di 50/60 oppure di 84/100	0

compreso tra 51/60 oppure 85/100 e 54/60 oppure 90/100	3
compreso tra 55/60 oppure 91/100 e 59/60 oppure 99/100	4
60/60 oppure 100/100	5
2. Altri titoli	Max 5 punti
Diploma di Laurea triennale	2
Diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia	3
Per ogni corso di formazione conseguito presso enti accreditati.	1
Certificazione di lingua diversa dalla madrelingua	3
B) SPECIFICHE ESPERIENZE PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITA' E DEL RUOLO PER CUI SI CONCORRE	MAX 10/50
Esperienza lavorativa coerente in relazione ai contenuti ed al ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento. Verranno calcolati solo i mesi superiori a 20 giorni.	0,5 per ogni mese
C) COLLOQUIO	MAX 30/50
Verifica delle conoscenze e competenze professionali	Max 30
In relazione alle materie distinte per profilo	Max 15/30
In relazione alle procedure ed alle strutture di riferimento per profilo	Max 15/30
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L' AMMINISTRATIVO ESPERTO INFORMATICO	PUNTEGGIO 50/50
A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE	max 10/50
1. Voto di diploma	Max 5 punti
minore di 50/60 oppure di 84/100	0
compreso tra 51/60 oppure 85/100 e 54/60 oppure 90/100	3
compreso tra 55/60 oppure 91/100 e 59/60 oppure 99/100	4
60/60 oppure 100/100	5
2. Altri titoli	Max 5 punti
Diploma di Laurea triennale	2
Diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia	3
Per ogni corso di formazione conseguito presso enti accreditati.	1
Certificazione SISCO O EQUIPOLLENTE	3
B) SPECIFICHE ESPERIENZE PROFESSIONALI OLTRE QUELLA MINIMA RICHIESTA NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITA' E DEL RUOLO PER CUI SI CONCORRE	MAX 10/50
Esperienza lavorativa coerente in relazione ai contenuti ed al ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento. Verranno calcolati solo i mesi superiori a 20 giorni ed escludendo quelli minimi richiesti.	0,5 per ogni mese
C) COLLOQUIO	MAX 30/50
Verifica delle conoscenze e competenze professionali	Max 30
In relazione alle materie distinte per profilo	Max 15/30
In relazione alle procedure ed alle strutture di riferimento per profilo	Max 15/30

Articolo 6

Trattamento e protezione dei dati personali

L'Ambito, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Articolo 7

Pubblicazioni

Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune Capofila e di tutti i comuni dell'Ambito. La pubblicazione di tutte le comunicazioni – secondo tali modalità, ai sensi della vigente normativa – assolve gli effetti di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

Articolo 8

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

L'Ambito si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura selettiva, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.

L'Ambito si riserva la facoltà di non procedere alla sottoscrizione di parte o di tutti i contratti a seguito e per effetto di eventuali riduzioni di risorse da parte del Ministero e/o di modifica dei Profili. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina web istituzionale.

Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge di comunicazione agli interessati.

Articolo 9

Allegati al presente Avviso

- 1) Allegato 1 domanda di partecipazione
- 2) Allegato 2 Informativa sulla privacy

Paola, 25/07/2019

Il Responsabile di Settore e dell'Ufficio di Piano
Avv. Annalisa Apicella