



# Città di Paola

(Prov. di Cosenza)

SETTORE 6 - POLITICHE SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO**

**AMBITO TERRITORIALE PAOLA-CETRARO**

DETERMINAZIONE COPIA N. 238 DEL 25/07/2019

**OGGETTO: Approvazione Avviso pubblico di selezione di vari profili professionali - Piano di Intervento a valere sull'Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione" - Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL\_02**

L'anno Duemiladiciannove il giorno venticinque del mese di luglio

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 15.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 09 del 21.01.2019, di nomina del Responsabile del Settore 6 e di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi degli art.107 e 109 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il Decreto Direttoriale del 03.08.2016 con cui è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'Avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, "PON Inclusione";

**Considerato** il succitato Avviso Pubblico n.3/2016, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con il quale sono state definite le modalità di presentazione, da parte degli Ambiti Territoriali, dei progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva - SIA;

**Vista** la Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL\_02, tra la Direzione e il Comune Capofila di Paola;

**Rilevato** che, il Comune di Paola, Capofila dell'Ambito n.2 Paola-Cetraro, è fra i soggetti beneficiari dell'Avviso Pubblico n° 3/2016, FSE PROGRAMMAZIONE 2014/2020, P.O.N. "Inclusione", con un'attribuzione di risorse pari ad € 1.352.528,00; in particolare l'Avviso prevede per l'azione A "rafforzamento dei servizi sociali" potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie destinatarie del SIA", che ha l'obiettivo di dotare i singoli territori di profili professionali idonei all'espletamento delle funzioni descritte nelle "Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in

carico del Sostegno per l'inclusione attiva" approvate in Conferenza Unificata, di seguito "Linee Guida";

**Visto** il Decreto Interministeriale del 26 maggio 2016, Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA);

**Vista** la Deliberazione di G.C. del Comune di Paola n.9 del 9.02.2017 in qualità di Comune Capofila dell'Ambito, di presa d'atto della sottoscrizione dell'Accordo di Programma per la gestione integrata dei servizi sociali- Estensione Progetto SIA;

**Acquisita** la rimodulazione della Convenzione di Sovvenzione autorizzata dall'AdG. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 19/04/2019 agli atti con protocollo n. 7615;

**Ritenuto opportuno** provvedere al reperimento delle risorse contemplate nell'azione A.1.a, A.1.c.4 e A.2.a per assicurare priorità ai seguenti servizi:

- Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale di Ambito territoriale per la migliore accessibilità alla rete dei servizi;
- Mediazione Interculturale;
- Informazione e sensibilizzazione;

**Considerato che** è possibile espletare tale attività anche mediante selezione e reclutamento di figure professionali idonee allo svolgimento delle funzioni previste;

**Ritenuto che** questo Ambito territoriale intende dunque avvalersi di tale possibilità selezionando e reclutando nuovi profili professionali idonei, nel rispetto dei vincoli di ammissibilità della spesa di cui all'Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusione.

**Richiamato** l'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

**Richiamata** la legge 328/2000;

**Vista** la legge regionale n.23/2003;

**Visto** il D.lgs. n° 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n° 165/2001;

## **D E T E R M I N A**

**di approvare** l' Avviso pubblico per la selezione di vari profili professionali a valere sull'Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione" - Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL\_02 autorizzata dall'AdG MISE in data 19/04/2019;

**di procedere** al reclutamento, per titoli e colloquio selettivo, dei profili professionali di seguito indicati, per lo svolgimento, da parte dell'Ufficio di Piano – Ambito2 “Paola Cetraro”, delle attività previste dalla misura di contrasto alla povertà SIA/REI, progetto finanziato con le risorse del Piano Operativo Nazionale (PON) Inclusione:

- Intervento A1a: n. 6 amministrativi (esperti di progettazione, rendicontazione e monitoraggio) che vadano ad implementare e supportare la gestione dei Progetti PON Inclusione “Sostegno per l'Inclusione Attiva” (SIA), “Reddito di Inclusione” (REI) e reddito di cittadinanza;
- Intervento A.1.c.4 - n. 3 mediatori culturali per le famiglie di immigrati;

-Intervento A.2.a – n. 3 amministrativi da impiegare in uno Sportello sociale per informazione sull'offerta dei servizi;

**di impegnare** la somma, come da allegato prospetto, finanziata con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Autorità di Gestione, PON Inclusionione – Bando Non Competitivo-Avviso del 3 agosto 2016, n.3;

**Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annalisa Apicella;

**Di trasmettere** all'AdG PON Inclusionione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il presente provvedimento a mezzo PEC;

**Di dare atto** che l'avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Paola, sul sito [www.comune.paola.cs.it](http://www.comune.paola.cs.it) nella sezione "Bandi e Avvisi". Del presente avviso sarà data informazione a tutti i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Paola/Cetraro con invito a pubblicare lo stesso sui loro siti istituzionali;

**Di disporre** che le domande di partecipazione alla selezione, dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Paola capofila Ambito Territoriale PAOLA-CETRARO, a mezzo posta raccomandata o a mezzo PEC, entro e non oltre le ore 12.00 del 30 Agosto 2019, pena l'esclusione;

**Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario che lo renderà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 comma 4° del D.lgs. 18.08.2000, n°267;

**Di trasmettere**, inoltre copia del presente provvedimento, munita del visto del Responsabile del Settore Finanziario, al Responsabile di Settore AA.GG. ed istituzionali che ne disporrà la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 della Legge 18.06.2009 n°69 ed art. 9 del regolamento comunale per la disciplina dell'Albo Pretorio online).

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
(F.to Avv. Annalisa Apicella)

## Allegato prospetto

### IMPEGNI

INTERVENTO	CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE IMPEGNO	IMPORTO	IMPEGNO
			Intervento A1a: n. 6 amministrativi (esperti di progettazione, rendicontazione e monitoraggio) che vadano ad implementare e supportare la gestione dei Progetti PON Inclusione "Sostegno per l'Inclusione Attiva" (SIA), "Reddito di Inclusion" (REI) e reddito di cittadinanza;	€ 99.055,08	
			Intervento A.1.c.4 - n. 3 mediatori culturali per le famiglie di immigrati;	€36.000,00	
			Intervento A.2.a - n. 3 amministrativi da impiegare in uno Sportello sociale per informazione sull'offerta dei servizi.	€49.000,00	

TOTALE COMPLESSIVO ANNI 2019/2020 € 184.055,08



## **Città di Paola**

### **Ufficio di Piano Ambito territoriale Paola-Cetraro**

**Avviso pubblico di selezione di vari profili professionali - Piano di Intervento a valere sull'Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione" - Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL\_02**

**Visto** il Decreto Direttoriale del 03.08.2016 con cui è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'Avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, "PON Inclusione";

**Considerato** il succitato Avviso Pubblico n.3/2016, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con il quale sono state definite le modalità di presentazione, da parte degli Ambiti Territoriali, dei progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva - SIA;

**Vista** la Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL\_02, tra la Direzione e il Comune Capofila di Paola;

**Vista** la rimodulazione della Convenzione di Sovvenzione autorizzata dall'AdG Ministero delle Politiche Sociali in data 19/04/2019 agli atti con protocollo n. 7615;

**Rilevato** che, il Comune di Paola, Capofila dell'Ambito n.2 Paola-Cetraro, è fra i soggetti beneficiari dell'Avviso Pubblico n° 3/2016, FSE PROGRAMMAZIONE 2014/2020, P.O.N. "Inclusione", con un'attribuzione di risorse pari ad € 1.352.528,00; in particolare l'Avviso prevede per l'azione A "rafforzamento dei servizi sociali" potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie destinatarie del SIA", che ha l'obiettivo di dotare i singoli territori di profili professionali idonei all'espletamento delle funzioni descritte nelle "Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva" approvate in Conferenza Unificata, di seguito "Linee Guida";

Tale finalità presuppone una dotazione di risorse umane in numero adeguato e con competenze professionali specifiche che ad oggi non è interamente presente in questo Ambito territoriale, necessitando quindi di una integrazione di risorse che completi la dotazione interna per configurare al meglio e in ordine di priorità i seguenti servizi:

- a) Sostegno alle funzioni di segretariato sociale di Ambito territoriale per la migliore accessibilità alla rete dei servizi;**
- b) Mediazione interculturale;**
- c) Informazione e sensibilizzazione;**

E' possibile espletare tale attività anche mediante selezione e reclutamento di nuovo personale idoneo allo svolgimento delle funzioni previste, all'interno di equipe multi professionali e dei Servizi

Sociali professionali e alla dipendenza dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale;

- Questo Ambito territoriale intende dunque avvalersi di tale possibilità selezionando e reclutando nuovi profili professionali idonei, nel rispetto dei vincoli di ammissibilità della spesa di cui all'Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusionione.

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 238 del 25/07/2019 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

### **RENDE NOTO**

Che intende procedere al reclutamento, per titoli e colloquio selettivo, dei profili professionali di seguito indicati, per lo svolgimento, da parte dell'Ufficio di Piano - Ambito "Paola Cetraro", delle attività previste dalla misura di contrasto alla povertà SIA/REI, progetto finanziato con le risorse del Piano Operativo Nazionale (PON) Inclusionione:

- Intervento A1a: n. 6 amministrativi (esperti di progettazione, rendicontazione e monitoraggio) che vadano ad implementare e supportare la gestione dei Progetti PON Inclusionione "Sostegno per l'Inclusionione Attiva" (SIA), "Reddito di Inclusionione" (REI) e reddito di cittadinanza;
- Intervento A.1.c.4 - n. 3 mediatori culturali per le famiglie di immigrati;
- Intervento A.2.a - n. 3 amministrativi da impiegare in uno Sportello sociale per informazione sull'offerta dei servizi.

### **Articolo 1**

#### **Oggetto degli incarichi**

Per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne. Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell'incarico che il Comune Capofila dell'Ambito territoriale Paola-Cetraro, intende attribuire per il conferimento di n. 12 incarichi professionali con contratti di collaborazione esterna a partita iva, finalizzati al rafforzamento dei servizi sociali; in particolare, i profili da incaricare dovranno essere:

- n. 6 amministrativi esperti di progettazione, rendicontazione e monitoraggio di cui
  - 1 esperto senior in progettazione cui affidare compiti di pianificazione delle attività di assistenza tecnica e di verifica
  - 1 esperto senior cui affidare compiti di rendicontazione delle spese relative alle azioni avviate dall'ufficio di Piano dell'ambito
  - 1 esperto middle cui affidare compiti di rendicontazione delle spese relative alle azioni avviate dall'ufficio di Piano dell'ambito
  - 1 esperto senior cui affidare il supporto operativo per la gestione ed il monitoraggio dei progetti e l'inserimento dei dati sul sistema di gestione S.I.G.M.A. Inclusionione
  - 2 esperto middle cui affidare il supporto operativo e assistenza tecnica per le attività di monitoraggio e gestione dei progetti nonché l'inserimento dei dati sul sistema di gestione S.I.G.M.A. Inclusionione
- n. 3 mediatori culturali da impegnare nell'intero Ambito per i servizi di mediazione inter culturale;
- n. 3 amministrativi per le attività di gestione, monitoraggio e informazione delle attività, dei risultati e delle procedure in essere per il Piano S.I.A., REI e reddito di cittadinanza di cui
  - 1 esperto informatico e sistemista di rete

- o 2 amministrativi per attività di sportello informativo e sociale.

## **Articolo 2**

### **Requisiti minimi di partecipazione alla selezione**

I requisiti generali per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, sono i seguenti:

#### **1) Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- d) Non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
- e) Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) Titolo di studio richiesto per la candidatura a cui si vuole concorrere;
- g) Possesso dell'esperienza professionale minima laddove richiesta, per come indicato al successivo punto.

#### **2) Oltre ai requisiti generali, indicati al punto 1, ciascun candidato deve possedere, in funzione della posizione per cui concorre, anche i requisiti specifici di seguito indicati, differenziati in base alle diverse figure a bando di cui all'art. 1**

##### **a) Per l'esperto senior di progettazione**

- i) Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) Di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- ii) Comprovata esperienza professionale (post laurea) di almeno anni 5 (cinque) in attività inerenti la progettazione di azioni finanziate a valere su fondi comunitari, nazionali e/o regionali presso Pubbliche Amministrazioni;
- iii) Ottime conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE, e PON;
- iv) Ottima conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, contratti della PA;
- v) Ottima conoscenza delle principali procedure di monitoraggio di programmi e di progetti utilizzate nell'ambito della Programmazione Comunitaria e Nazionale;
- vi) Ottima conoscenza della struttura e dell'organizzazione del PON Inclusione Sociale;
- vii) Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche.

##### **b) Per l'esperto senior di rendicontazione**

- i) Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) Di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;

- ii) Comprovata esperienza professionale (post laurea) di almeno anni 5 (cinque) in attività inerenti la rendicontazione di azioni finanziate a valere su fondi comunitari, nazionali e/o regionali presso Pubbliche Amministrazioni;
  - iii) Ottime conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE, e PON;
  - iv) Ottima conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, contratti della PA;
  - v) Ottima conoscenza delle principali procedure di monitoraggio di programmi e di progetti utilizzate nell'ambito della Programmazione Comunitaria e Nazionale;
  - vi) Ottima conoscenza della struttura e dell'organizzazione del PON Inclusione Sociale;
  - vii) Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche.
- c) Per l'esperto middle di rendicontazione**
- i) Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) Di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
  - ii) Comprovata esperienza professionale (post laurea) di almeno anni 3 (tre) in attività inerenti la rendicontazione di azioni finanziate a valere su fondi comunitari, nazionali e/o regionali presso Pubbliche Amministrazioni;
  - iii) Buone conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE e PON;
  - iv) Buona conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, contratti della PA;
  - v) Buona conoscenza delle principali procedure di monitoraggio di programmi e di progetti utilizzate nell'ambito della Programmazione Comunitaria e Nazionale;
  - vi) Buona conoscenza della struttura e dell'organizzazione del PON Inclusione Sociale;
  - vii) Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche.
- d) Per l'esperto senior di monitoraggio**
- i) Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) Di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
  - ii) Comprovata esperienza professionale (post laurea) di almeno anni 5 (cinque) in attività inerenti il monitoraggio di programmi e di progetti finanziati a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali presso Pubbliche Amministrazioni;
  - iii) Ottime conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE e PON;
  - iv) Ottima conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, contratti della PA;
  - v) Ottima conoscenza delle principali procedure di monitoraggio di programmi e di progetti utilizzate nell'ambito della Programmazione Comunitaria e Nazionale;
  - vi) Ottima conoscenza della struttura e dell'organizzazione del PON Inclusione Sociale;
  - vii) Ottima conoscenza del sistema di interfaccia SIGMA Inclusione per Ambiti Territoriali.

**e) Per gli esperti middle di monitoraggio**

- i) Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- ii) Comprovata esperienza professionale (post laurea) di almeno anni 3 (tre) in attività inerenti il monitoraggio di programmi e di progetti finanziati a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali presso Pubbliche Amministrazioni;
- iii) Buone conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE e PON;
- iv) Buona conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, contratti della PA;
- v) Buona conoscenza delle principali procedure di monitoraggio di programmi e di progetti utilizzate nell'ambito della programmazione comunitaria e nazionale;
- vi) Buona conoscenza della struttura e dell'organizzazione del PON inclusione sociale;
- vii) Buona conoscenza del sistema di interfaccia SIGMA Inclusione per Ambiti Territoriali.

**f) Per i 3 mediatori culturali**

- i) Diploma di istruzione superiore di secondo grado di durata quinquennale.
- ii) Specifica formazione acquisita presso Enti accreditati anche a livello europeo e avere effettuato lo specifico aggiornamento;
- iii) Comprovata esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni in ambito socio-sanitario o in organizzazioni (pubbliche o private) che si occupano di persone migranti o indigenti;
- iv) Buona conoscenza di almeno 1 lingua diversa dalla madrelingua;
- v) Buone conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE e PON;
- vi) Buona conoscenza della struttura e dell'organizzazione del PON inclusione sociale;
- vii) Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche.

**g) Per l'amministrativo esperto informatico**

- i) Diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;
- ii) Comprovata esperienza professionale di almeno 2 (due) anni in attività inerenti l'amministrazione di sistemi, l'utilizzo di basi di dati e del linguaggio SQL;
- iii) Buone conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE e PON
- iv) Buona conoscenza delle piattaforme telematiche di acquisto (MEPA, CONSIP);
- v) Buona conoscenza del sistema di interfaccia SIGMA Inclusione per Ambiti Territoriali.

**h) Per i 2 amministrativi da impegnare nelle attività di sportello informativo e sociale**

- i) Diploma di istruzione superiore di secondo grado di durata quinquennale; diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;

- ii) Buona conoscenza del PON Inclusionione Sociale, del settore politiche sociali e della struttura dell'Ufficio di Piano
- iii) Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Il candidato che intenda partecipare alla selezione deve, **a pena di esclusione**, optare per uno ed uno solo dei profili di cui all'art. 1.

### **Articolo 3** **Durata, sede e compenso**

- 1) L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2020.
- 2) Le prestazioni saranno rese di norma, salvo diversa disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, presso la struttura dell'Ente Capofila.
- 3) Il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione Capofila e il professionista selezionato con il presente Avviso Pubblico è regolato con contratto di collaborazione esterna.
- 4) L'amministrazione procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai candidati una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto con i vincitori. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima) e da eventuali benefici conseguiti.
- 5) La dotazione finanziaria è stabilita nella Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL\_02, tra la Direzione e il Comune Capofila di Paola per cui
  - a) Intervento A1a: Euro 99.055,08;
  - b) Intervento A.1.c.4: Euro 36.000,00;
  - c) Intervento A.2.a: Euro 49.000,00 per n. 34 settimane cadauno.
- 6) In base alla dotazione finanziaria sopradescritta la remunerazione dei consulenti è calcolata per
  - a) L'intervento A1a in funzione del numero di giornate uomo/mese effettivamente lavorate, da concordare preventivamente con il Responsabile dell'Ufficio di Piano in base al fabbisogno ed alle scadenze, indicativamente:
    - i) 5 giornate al mese per gli esperti senior (Euro 140 onnicomprensivi a giornata uomo)
    - ii) 12 giornate al mese per gli esperti middle (Euro 120 onnicomprensivi a giornata uomo)
  - b) Per l'intervento A.1.c.4 Euro 12.000 onnicomprensivi per ciascun mediatore culturale
  - c) Per l'intervento A.2.a
    - i) Euro 17.000 onnicomprensivi per l'amministrativo informatico
    - ii) Euro 16.000 onnicomprensivi per ciascun amministrativo
- 7) Si specifica che per i profili di cui all'intervento A1a il corrispettivo rispetta i massimali di costo Secondo la CIRCOLARE 2 febbraio 2009, n.2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)"  
Si specifica che il corrispettivo per i profili b) e c) di cui agli interventi A.1c.4 e A.2.a, è strettamente correlato al Decreto Direttoriale m-lps.41 che approva il "Documento Metodologico per il calcolo di UCS (Unità di Costo Standard) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale al Fondo Sociale Europeo di cui all'art. 67.1 (b) del Regolamento (UE)1303/2013",

con il "Documento Metodologico", allegato al Decreto stesso, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

- 8) Le attività saranno condotte sulla base di obiettivi congrui, misurabili e secondo un cronoprogramma, forniti dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, anche mediante la predisposizione di report sintetici periodici sullo stato di avanzamento delle attività e report di dettaglio conclusivo. Il corrispettivo sarà liquidato con cadenza mensile posticipata.
- 9) Il collaboratore è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizi delle attività dell'Ambito.
- 10) L'incarico sarà svolto, senza vincolo di subordinazione, presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito e/o presso le sedi dei Comuni dell'Ambito coinvolti nell'attuazione del Piano.
- 11) L'Ufficio di Piano dell'Ambito metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con la struttura e con gli altri dipendenti.
- 12) Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà dell'Ufficio di Piano con espresso divieto per il collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

#### Articolo 4

##### Modalità di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura può essere presentata per un solo profilo a pena di esclusione, redatta in carta semplice, resa ai sensi del DPR 445/2000 e compilando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Paola, Ente Capofila – Ufficio di Piano – Largo Monsignor Perrimezzi n. 2 – 87027 Paola (CS) e dovrà pervenire pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 30/08/2019, alle ore 12,00:  
All'indirizzo PEC [protocollo.comunepaola@pec.it](mailto:protocollo.comunepaola@pec.it): in tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata. Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: **Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione di vari profili professionali - Piano di Intervento a valere sull'Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione"**. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf
2. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità; qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scansionati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità.
3. Nella domanda, compilata in maniera conforme al modello allegato, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 1, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di reclutamento.
4. Alla domanda dovrà essere allegato:
  - a) il curriculum vitae, datato e firmato con le modalità alternative di cui al precedente punto 1;
  - b) copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
  - c) copia del codice fiscale ;
  - d) la ricevuta del versamento di euro 10,33 sul c/c IBAN n. **IT9000538780850000000874209** intestato al Comune di Paola – Servizi Tesoreria, e indicando la seguente causale: **Avviso pubblico di selezione di vari profili professionali - Piano di Intervento a valere sull'Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione"**;

- e) Titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare ai fini di una più precisa e corretta valutazione.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronee comunicazioni imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
  6. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Reg. (UE) 2016/679 e del codice privacy per come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/18, e successive modificazioni e integrazioni.
  7. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata di ciascuna di esse.
  8. Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. In caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## Articolo 5 Procedure di selezione e valutazione

1. La selezione delle figure professionali sarà espletata in 3 (tre) fasi distinte:
  - f) completezza documentale e ammissibilità delle domande;
  - g) attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio;
  - h) colloquio e attribuzione del punteggio complessivo.
2. La prima fase prevede la verifica della completezza documentale presentata e la conformità dei requisiti minimi richiesti per ciascun profilo;
3. La seconda fase prevede l'attribuzione, ad ogni candidato del punteggio relativo ai titoli di studio. L'attribuzione del punteggio, per i titoli dichiarati, è di tipo "oggettivo" e viene effettuata, sulla base dei valori indicati nelle seguenti griglie differenti in base al profilo. All'esito di tale fase, la Commissione di valutazione prende atto della graduatoria per titoli di studio che, in caso di parità di punteggio, privilegia il candidato più giovane.
4. La terza fase prevede lo svolgimento di un colloquio teso a verificare: a) la preparazione del candidato in relazione alle competenze richieste per il profilo per il quale lo stesso concorre; - alla conoscenza della normativa di riferimento, della struttura e dell'organizzazione dell'Ufficio di piano.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER I 6 AMMINISTRATIVI ESPERTI IN PROGETTAZIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO 50/50</b>
<b>A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>Max 10/50</b>
<b>1. Voto di Laurea</b>	<b>Max 5 punti</b>
minore di 100/110	0
compreso tra 100/105	3
compreso tra 105/110	4
110/110 con lode	5
<b>2. Altri titoli (Master, scuole di specializzazione, ecc ...)</b>	<b>Max 5 punti</b>
Altro diploma di laurea vecchio ordinamento/specialistica	1
Per ogni dottorato di ricerca conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, presso Università italiane o estere riconosciute.	1
Per ogni diploma di specializzazione o corso di alta formazione post laurea, attinente la posizione per la quale si concorre, rilasciato da istituti riconosciuti nell'ambito dei circuiti universitari.	1

Per ogni master di II livello conseguito in materie attinenti la posizione per la quale si concorre, presso Università Italiane o all'estero (riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia)	1
Per ogni master di I livello conseguito in materie attinenti la posizione per la quale si concorre, rilasciato da scuole di specializzazione riconosciute nell'ambito dei circuiti universitari.	1
<b>B) SPECIFICHE ESPERIENZE PROFESSIONALI OLTRE QUELLA MINIMA RICHIESTA NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITA' E DEL RUOLO PER CUI SI CONCORRE</b>	<b>MAX 10/50</b>
Esperienza lavorativa coerente in relazione ai contenuti ed al ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento. Verranno calcolati solo i mesi superiori a 20 giorni ed escludendo quelli minimi richiesti per figura.	0,5 per ogni mese
<b>C) COLLOQUIO</b>	<b>MAX 30/50</b>
<b>Verifica delle conoscenze e competenze professionali</b>	<b>Max30 punti</b>
In relazione alle materie distinte per profilo	Max 15/30
In relazione alle procedure ed alle strutture di riferimento per profilo	Max 15/30

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER I 3 MEDIATORI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO 50/50</b>
<b>A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>max 10/50</b>
<b>1. Voto di diploma</b>	<b>Max 5 punti</b>
minore di 50/60 oppure di 84/100	0
compreso tra 51/60 oppure 85/100 e 54/60 oppure 90/100	3
compreso tra 55/60 oppure 91/100 e 59/60 oppure 99/100	4
60/60 oppure 100/100	5
<b>2. Altri titoli</b>	<b>Max 5 punti</b>
Diploma di Laurea triennale	2
Diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia	3
Per ogni corso di formazione differente da quello di mediatore culturale conseguito presso enti accreditati.	1
Certificazione di lingua diversa dalla madrelingua	3
<b>B) SPECIFICHE ESPERIENZE PROFESSIONALI OLTRE QUELLA MINIMA RICHIESTA NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITA' E DEL RUOLO PER CUI SI CONCORRE</b>	<b>MAX 10/50</b>
Esperienza lavorativa coerente in relazione ai contenuti ed al ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento. Verranno calcolati solo i mesi superiori a 20 giorni ed escludendo quelli minimi richiesti.	0,5 per ogni mese
<b>C) COLLOQUIO</b>	<b>MAX 30/50</b>
<b>Verifica delle conoscenze e competenze professionali</b>	<b>Max 30</b>
In relazione alle materie distinte per profilo	Max 15/30
In relazione alle procedure ed alle strutture di riferimento per profilo	Max 15/30

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER I 2 AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO</b>	<b>PUNTEGGIO 50/50</b>
<b>A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>max 10/50</b>
<b>1. Voto di diploma</b>	<b>Max 5 punti</b>
minore di 50/60 oppure di 84/100	0

compreso tra 51/60 oppure 85/100 e 54/60 oppure 90/100	3
compreso tra 55/60 oppure 91/100 e 59/60 oppure 99/100	4
60/60 oppure 100/100	5
<b>2. Altri titoli</b>	<b>Max 5 punti</b>
Diploma di Laurea triennale	2
Diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia	3
Per ogni corso di formazione conseguito presso enti accreditati.	1
Certificazione di lingua diversa dalla madrelingua	3
<b>B) SPECIFICHE ESPERIENZE PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITA' E DEL RUOLO PER CUI SI CONCORRE</b>	<b>MAX 10/50</b>
Esperienza lavorativa coerente in relazione ai contenuti ed al ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento. Verranno calcolati solo i mesi superiori a 20 giorni.	0,5 per ogni mese
<b>C) COLLOQUIO</b>	<b>MAX 30/50</b>
<b>Verifica delle conoscenze e competenze professionali</b>	<b>Max 30</b>
In relazione alle materie distinte per profilo	Max 15/30
In relazione alle procedure ed alle strutture di riferimento per profilo	Max 15/30
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L' AMMINISTRATIVO ESPERTO INFORMATICO</b>	<b>PUNTEGGIO 50/50</b>
<b>A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>max 10/50</b>
<b>1. Voto di diploma</b>	<b>Max 5 punti</b>
minore di 50/60 oppure di 84/100	0
compreso tra 51/60 oppure 85/100 e 54/60 oppure 90/100	3
compreso tra 55/60 oppure 91/100 e 59/60 oppure 99/100	4
60/60 oppure 100/100	5
<b>2. Altri titoli</b>	<b>Max 5 punti</b>
Diploma di Laurea triennale	2
Diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia	3
Per ogni corso di formazione conseguito presso enti accreditati.	1
Certificazione SISCO O EQUIPOLLENTE	3
<b>B) SPECIFICHE ESPERIENZE PROFESSIONALI OLTRE QUELLA MINIMA RICHIESTA NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITA' E DEL RUOLO PER CUI SI CONCORRE</b>	<b>MAX 10/50</b>
Esperienza lavorativa coerente in relazione ai contenuti ed al ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento. Verranno calcolati solo i mesi superiori a 20 giorni ed escludendo quelli minimi richiesti.	0,5 per ogni mese
<b>C) COLLOQUIO</b>	<b>MAX 30/50</b>
<b>Verifica delle conoscenze e competenze professionali</b>	<b>Max 30</b>
In relazione alle materie distinte per profilo	Max 15/30
In relazione alle procedure ed alle strutture di riferimento per profilo	Max 15/30

**Articolo 6**  
**Trattamento e protezione dei dati personali**

L'Ambito, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

**Articolo 7**  
**Pubblicazioni**

Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune Capofila e di tutti i comuni dell'Ambito. La pubblicazione di tutte le comunicazioni – secondo tali modalità, ai sensi della vigente normativa – assolve gli effetti di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

**Articolo 8**  
**Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

L'Ambito si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura selettiva, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.

L'Ambito si riserva la facoltà di non procedere alla sottoscrizione di parte o di tutti i contratti a seguito e per effetto di eventuali riduzioni di risorse da parte del Ministero e/o di modifica dei Profili. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina web istituzionale.

Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge di comunicazione agli interessati.

**Articolo 9**  
**Allegati al presente Avviso**

- 1) Allegato 1 domanda di partecipazione
- 2) Allegato 2 Informativa sulla privacy

Paola, 25/07/2019

Il Responsabile di Settore e dell'Ufficio di Piano  
F.to Avv. Annalisa Apicella

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

*(da compilare in carta semplice)*

**Al Comune di  
Paola**

**CAOFILA ATO  
PAOLA CETRARO  
Largo Monsignor Perrimezzi,6  
87027 PAOLA**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione per la selezione di vari profili professionali - Piano di Intervento a valere sull'Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione" - Figura professionale: ..... (indicare il profilo professionale prescelto)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a

.....  
prov. .... il ..... codice fiscale

.....  
residente in ..... prov. ( ..... ) Via/Piazza

.....  
CAP..... indirizzo di posta elettronica ordinaria

..... indirizzo di posta elettronica certificata  
(PEC).....

consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del Dpr. n. 445 del 2000

**DICHIARA**

1. Di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;
2. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
3. Non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
4. Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. Di possedere il titolo di studio, come previsto dall'Avviso in oggetto, ovvero laurea/diploma in .....  
....., conseguita in data .....  
presso....., con la votazione di .....;
6. Reservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:

di aver conseguito il titolo di studio (Laurea) .....presso l'Università di

..... Stato

con voto equivalente in centodecimi al voto ...../110 (indicare inoltre l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) .....

7. di possedere il numero minimo di anni di comprovata esperienza in relazione alle competenze specifiche ove previste;
8. di conoscere i principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);

**Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, ai sensi del DPR n. 445/2000**

- che, al fine della verifica della comprovata esperienza lavorativa in relazione alle specifiche competenze richieste, sono state maturate le seguenti esperienze:

N.	Durata			Committente	Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico per il quale è stata svolta l'attività	Descrizione dell'attività svolta e dei principali risultati
	Dal	Al	N. mesi			
1						
2						
3						
...						
<b>Tot. mesi</b>						

**Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi del DPR n. 445/2000**

- al fine della valutazione dei titoli, di essere in possesso dei seguenti titoli di studio post universitari<sup>1</sup>, di cui potrà essere prodotta copia ove richiesto:
  - ALTRO DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO/SPECIALISTICA in.....conseguito presso..... in data .....con voti.....;
  - CORSO DI ALTA FORMAZIONE in.....conseguito presso..... in data ..... con voti.....;
  - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE in.....conseguito presso..... in data ..... con voti.....;
  - MASTER I LIVELLO in.....conseguito presso..... in data .....;
  - MASTER II LIVELLO in.....conseguito presso..... in data .....;

**Il/La sottoscritto/a dichiara**

- di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura gli/le venga fatta al seguente indirizzo all'indirizzo

.....  
... oppure al seguente indirizzo di posta elettronica PEC.....,  
impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

**Allega**

1. *Curriculum vitae* redatto secondo lo schema del CV europeo datato e firmato;
2. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
3. Copia del codice fiscale
4. Copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
5. Ricevuta del versamento di euro 10,33 sul c/c IBAN n. **IT9000538780850000000874209** intestato al Comune di Paola – Servizi Tesoreria, e indicando la seguente causale: **Avviso pubblico di selezione di vari profili professionali - Piano di Intervento a valere sull'Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione"**;
6. Titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare ai fini di una più precisa e corretta valutazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi Reg. (UE) 2016/679 e del codice privacy per come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/18 ai fini della partecipazione della procedura di cui all'Avviso in oggetto, con la presente, attesto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la veridicità delle ulteriori informazioni contenute nel *curriculum vitae*.

**Luogo e data .....**

**Firma<sup>2</sup> leggibile**

---

<sup>1</sup> Nel caso di più titoli post universitari, lo schema va ripetuto per ciascun titolo.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento sottoscritto e in corso di validità.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del codice privacy per come modificato e integrato dal  
D.Lgs. 101/18

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 per come modificato e integrato dal D.Lgs n.  
101/18 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) , con la sottoscrizione del presente  
modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui  
all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Da allegare al modulo per la raccolta del consenso

## INFORMATIVA PRIVACY

EX ARTT. 13, 14 REG. (UE) 2016/679 E D.LGS N. 196/03 PER COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL  
D.LGS. N. 101/18

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali") e il vigente codice privacy, per come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/18, prevedono la tutela delle persone fisiche e il rispetto al trattamento dei loro dati personali, Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. (UE) 679/16, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

### **1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati**

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad eseguire eventuali obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli legati al trattamento di Dati per motivi di interesse pubblico rilevante.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del **Reg UE 2016/679**, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

### **2. Modalità del trattamento**

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto o possono essere oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

### **3. Natura dei dati personali**

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti lo svolgimento del servizio da Lei richiesto e/o per le finalità di interesse pubblico rilevante.

Durante l'erogazione del servizio potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari. Le viene richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

### **4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'erogazione dei servizi da Lei richiesti.

## 5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati e' riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della attività istituzionale dell'Ente e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

## 6. Modalità e durata conservazione dei dati personali

*In funzione delle finalità del trattamento, L'Ente conserverà i dati raccolti esclusivamente per il tempo necessario al raggiungimento e allo svolgimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.*

## 7. Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento e del Responsabile Protezione Dati (DPO/RPD).

**Titolare del Trattamento:** Comune di Paola in persona del Sindaco Avv. Roberto Perrotta;

Email/pec: [sindaco.comunepaola@pec.it](mailto:sindaco.comunepaola@pec.it) tel. Segreteria 0982/5800221

**Responsabile del Trattamento:** Avv. Annalisa Apicella - Responsabile Settore 6 indirizzo pec: [settore6.comunepaola@pec.it](mailto:settore6.comunepaola@pec.it), tel.0982/582134.

**Responsabile Protezione Dati(DPO/RPD):** avv. Roberto Romei

Email/pec: [robertoromei24@gmail.com](mailto:robertoromei24@gmail.com), [avvrobortoromei@pec.giuffre.it](mailto:avvrobortoromei@pec.giuffre.it) tel: 0984/394931;

## 8. Diritti dell'interessato

### 8.1 Art. 15 (diritto di accesso) , 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

### **8.2 Diritto di cui all'art. 17 del Reg. UE 2016/679 - diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679

### **8.3 Diritto di cui all' art. 18 Diritto di limitazione di trattamento**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

### **8.4 Diritto di cui all'art.20 Diritto alla portabilità dei dati**

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento

## **9. Revoca del consenso al trattamento**

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS) corredato da fotocopia del suo documento di identità, con il seguente testo: <<revoca del

**SERVIZIO FINANZIARIO**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (art.183,comma 7,d.lgs. 267/2000)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N.	DATA	DIRIGENTE/RESPONSABILE DI SERVIZIO
238	25/07/2019	Avv. Annalisa Apicella

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000, dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000; dell'allegato 1 al D.Lgs. n.126/2014, dell'allegato n.4/2 al D.Lgs.n.118/2011.

Cap.	Anno Imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Impegno N.
1893	2018	99.055,08			211/6
1893	2018	36.000,00			211/8
1893	2018	18.000,00			211/8

Paola 26.07.2019

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to D.ssa Eugenia C.Mannarino

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata, in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi, sull'albo pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico (legge 18 giugno 2009, n.69 e regolamento comunale per la disciplina dell'albo pretorio on-line).  
N.Reg. Albo \_\_\_\_\_

Paola \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO SEGRETERIA  
F.to Rag. Graziella Marra

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente determinazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Paola \_\_\_\_\_

L'UFFICIO SEGRETERIA  
F.to Rag. Graziella Marra

E' copia conforme all'originale esistente presso questo ufficio di Segreteria, composta da n. ( ) pagine, in carta semplice, per uso amministrativo.

Paola \_\_\_\_\_



UFFICIO SEGRETERIA  
Rag. Graziella Marra

consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, ad eccezione di quelli per i quali ne è necessario il trattamento per finalità istituzionali rilevanti.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS).

Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.