



COMUNE DI CETRARO

(Provincia di Cosenza)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 55

Del 19/06/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DELLA CALABRIA "SCUOLA SUPERIORE DI SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - SSSAP - PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI.

In data odierna, dalle ore 09.00 presso la Sede Comunale a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

N°	COMPONENTI	Presente	Assente
1	Angelo AITA - Sindaco	X	
2	Fabio ANGILICA - Vice Sindaco	x	
3	Barbara FALBO - Assessore	X	
4	Gabriella LUCIANI - Assessore	X	
5	Carmen SPACCAROTELLA - Assessore	x	
6	Massimiliano VACCARO - Assessore	X	

Presiede il Sindaco Prof. Angelo AITA

Partecipa alla seduta il Segretario Dr. Attilio Domanico

Il Sindaco, accertata la presenza del numero legale degli intervenuti, li invita a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DELLA CALABRIA " Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche- SSSAP- PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

-Questa Amministrazione Comunale intende promuovere attività di formazioni ed orientamento anche attraverso istituzioni universitarie, tenendo presente che ogni Facoltà organizza e gestisce programmi di stage e tirocini presso aziende e istituzioni locali, allo scopo di completare la formazione accademica dello studente.

-L'Università degli Studi della Calabria con sede ad Arcavacata di Rende(CS), promuove tirocini di formazione ed orientamento a beneficio degli studenti universitari, con l'obiettivo di favorire il contatto tra l'Università, gli studenti, i laureati e le aziende o enti interessati al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro;

- Con nota prot. n. 5405 del 10.06.2019 l'Ufficio Segreteria Didattica dell'Università degli Studi della Calabria "Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche" - SSSAP - con sede ad Arcavacata di Rende (CS), ha inoltrato formale richiesta per l'attivazione di percorsi di tirocini presso questo Ente;

-Quanto sopra detto ha lo scopo di favorire un ponte tra l'Università e il mondo del lavoro e di offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale e servizi di orientamento al lavoro, tenuto conto della normativa vigente, con riferimento al quadro normativo nazionale a partire dall'art. 18 comma 1 lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 e s.m.i., al D.M n. 509 del 3 novembre 1999 e s.m.i., nonché alle prassi in uso e ai regolamenti di Ateneo in materia e considerato di individuare alcuni aspetti regolatori nel progetto formativo del singolo tirocinio;

-Si ritiene quindi opportuno attivare tale strumento approvando lo schema tipo di convenzione che si allega alla presente;

- L'attivazione di detti tirocini non ha alcun costo per l'Ente in qualità di soggetto ospitante ed altresì vengono garantite sia assicurazione Inail contro infortuni, sia la copertura assicurativa a titolo di responsabilità civile, il cui costo resta a carico del soggetto promotore (Università degli Studi della Calabria "Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche- SSSAP" con sede ad Arcavacata di Rende (CS));

- L'Amministrazione si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le proprie strutture, un numero di soggetti variabile, in funzione delle disponibilità e l'accoglimento degli studenti non costituisce rapporto di lavoro;

- Ogni singolo percorso prevede la definizione di un progetto formativo che ne dettaglierà i contenuti (periodo, orari, modalità e attività da svolgere) e sarà oggetto di approvazione con determinazione da parte della Dirigente dell'Area dove lo studente sarà impiegato;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica dal Dirigente dell'Area 1^a AA.GG., ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

1. di attivare, in convenzione con l'Università degli studi della Calabria "Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche - SSSAP con sede ad Arcavacata di Rende (CS), una relazione convenzionale per lo svolgimento di tirocini finalizzati ad attività di formazione ed orientamento a favore dei giovani interessati e nel rispetto delle condizioni di accesso e formazione previste.
2. di approvare il testo dello schema tipo di Convenzione per tirocini curriculari, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, nell'ambito delle finalità di cui alla Legge 196/1997.
3. di individuare nella persona del Sindaco pro-tempore il "soggetto ospitante" in rappresentanza del Comune, quale soggetto abilitato alla materiale sottoscrizione delle convenzioni.
4. di dare atto che l'accoglimento degli studenti non costituisce rapporto di lavoro ed è a titolo gratuito per l'Amministrazione.
5. di dare atto che i tirocini non comportano alcun onere a carico del Comune.
6. di dare atto che l'assicurazione Inail e l'assicurazione contro danni arrecati a terzi per responsabilità civile, per quanto previsto e riportato nello schema tipo di accordo convenzionale sono a carico dell'Università degli Studi della Calabria "Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche"- SSSAP - con sede ad Arcavacata di Rende (CS).
7. di dare mandato al Dirigente dell'Area 1^a AA.GG.. presso cui lo studente sarà accolto, di adottare apposito provvedimento di approvazione di progetto formativo specifico con l'Università degli studi della Calabria "Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche- SSSAP" con sede ad Arcavacata di Rende (CS), nonché della designazione del tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro.
8. di trasmettere copia della presente deliberazione all'Università degli Studi della Calabria "Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche" - SSSAP con sede ad Arcavacata di Rende (CS) per dovuta e opportuna conoscenza.

Con separata votazione unanime e palese

Delibera

Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 .

CONVENZIONE DI TIROCINIO/STAGE

La Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP) - Università della Calabria con sede in Arcavacata di Rende, Ampliamento Polifunzionale (III Piano), codice fiscale 80003950781, d'ora in poi denominata «soggetto promotore», rappresentata dal Direttore Prof. Francesco Raniolo, nato a Ragusa l'11 gennaio 1965,

e

L'Ente di con sede legale in via codice fiscale d'ora in poi denominato «soggetto ospitante», rappresentato dal Dott. nato a il

Premesso

- a. che la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche organizza ed eroga attività di alta formazione, fra cui Master di I e di II livello;
- b. che l'attività formativa prevede *Tirocini/Stages* formativi da svolgersi presso strutture ospitanti;
- c. che il soggetto ospitante si dichiara disponibile nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, ad ospitare corsisti per attività di tirocinio/stage;
- d. che i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettere a) e c) della legge 24 giugno 1997 n. 196 (e succ. mod. e integr.), possono promuovere *Tirocini/Stages* formativi volti a realizzare fasi di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- e. che il soggetto promotore ed il soggetto ospitante convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;
- f. che i *Tirocini/Stages* si configurano come completamento del percorso formativo, essendo finalizzati a perseguire obiettivi di implementazione delle conoscenze acquisite nell'ambito del *management* innovativo delle amministrazioni pubbliche.

Si conviene quanto segue:

Art. 1 FINALITÀ

Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 196 del 24 giugno 1997 (e succ. mod. e integr.), il soggetto ospitante s'impegna ad accogliere presso le proprie strutture iscritti ai Corsi di Master organizzati dalla Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche - Università degli Studi della Calabria, iscritti d'ora in poi denominati "tirocinanti", su proposta del soggetto promotore.

Art. 2 MODALITÀ DI PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO/STAGE

- 1) Il *Tirocinio/Stage* formativo, ai sensi dell'art. 18, co. 1 lett. d) della legge n. 196/97 (e succ. mod. e integr.), non costituisce rapporto di lavoro.
- 2) La programmazione delle attività di *Tirocinio/Stage* formativo è affidata al soggetto promotore. Nella programmazione delle attività si tiene conto delle seguenti indicazioni fornite dal soggetto ospitante attraverso un proprio referente:
 - servizi e unità operative presso le quali inserire i tirocinanti;
 - obiettivi formativi specificamente perseguibili in ciascun servizio o unità operativa;
 - numero di tirocinanti che possono essere accolti;
 - attività svolta nei servizi o unità operative del soggetto ospitante;
 - giorni e orari durante i quali è possibile svolgere l'attività di *Tirocinio/Stage* formativo.
- 3) Per ciascun tirocinante/stagista accolto dal soggetto ospitante, in base alla presente convenzione, è predisposto un progetto formativo contenente:
 - il nominativo del Tirocinante/Stagista;
 - il nominativo del Coordinatore dell'attività di tirocinio/stage designato dalla Scuola;
 - il nominativo del Tutor designato dalla Scuola;
 - il nominativo del Referente designato dal soggetto ospitante;
 - il nominativo del Supervisore designato dal soggetto ospitante;
 - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio/stage, con l'indicazione dei tempi di presenza dei tirocinanti;
 - gli estremi identificativi delle coperture assicurative attivate dalla Scuola.
- 4) La definizione dei singoli progetti formativi è concordata, sulla base della presente convenzione, tra il Coordinatore delle attività di tirocinio/stage della Scuola ed il Referente dell'ente designato dal soggetto ospitante.

Art. 3 OBBLIGHI DEL TIROCINANTE/STAGISTA

Durante lo svolgimento del tirocinio/stage il tirocinante/stagista è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere l'assoluta riservatezza sui dati, le informazioni e le conoscenze relative all'utenza e ai procedimenti di settore acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/stage.

A tal fine la Scuola s'impegna a far sottoscrivere al tirocinante/stagista, per accettazione, il Progetto formativo e gli impegni in esso previsto.

Art. 4 OBBLIGHI DELLA SCUOLA

- 1) L'Università, su istanza della Scuola, assicura il tirocinante/stagista per la responsabilità civile verso terzi presso idonee compagnie assicurative operanti nel settore. L'Università, altresì, assicura il tirocinante per gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL).

- 2) L'Università si impegna a far pervenire copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento alla Regione, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali.

Art. 5 OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

- 1) In caso di incidente e/o infortunio durante lo svolgimento del tirocinio/stage, il soggetto ospitante si obbliga a segnalare/denunciare l'evento, entro i tempi e nelle forme previste dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore), nonché all'Università.
- 2) Il soggetto ospitante s'impegna a rispettare e a far rispettare integralmente la Convenzione nonché il Progetto formativo concordato nelle finalità, nei contenuti, nei tempi e nelle modalità fino al termine del Progetto medesimo.
- 3) Il soggetto ospitante segnalerà al Coordinatore dell'attività del tirocinio/stage designato dalla Scuola le eventuali interruzioni da parte del tirocinante/stagista durante il periodo di tirocinio/stage.
- 4) Al termine del tirocinio/stage, il soggetto ospitante s'impegna a far pervenire alla Scuola una Relazione a cura del Supervisore, concernente il corretto svolgimento dell'attività di tirocinio/stage per come prevista dalla Convenzione.

Art. 6 ONERI

La realizzazione del tirocinio/stage non comporta per il soggetto ospitante e per la Scuola alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Art. 7 TRATTAMENTO DATI

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la sottoscrizione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d. lgs. 196/03 e succ. mod. e integr. e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 13 dello stesso decreto.

Art. 8 DURATA

La presente Convenzione ha validità triennale ed è tacitamente rinnovabile.

Art. 9 NORME FINALI

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18 della l. n. 196 del 24 giugno 1997 e al relativo regolamento di attuazione, di cui al D.M. n. 142 del 25 marzo 1998 e succ. mod. e integr..

Letta, approvata e sottoscritta.

Firma del soggetto promotore _____

Firma del soggetto ospitante _____

Arcavacata di Rende (CS), il _____

Del.G.C. n. 55

del 19/06/2019

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DELLA CALABRIA "SCUOLA SUPERIORE DI SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - SSSAP - PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

(art. 49, 1° comma, T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18.08.2000 n. 267)

Parere per la regolarità tecnica

Si esprime parere: FAVOREVOLE Data 19/06/19

IL RESPONSABILE DELL'AREA I^
Amministrazione Generale
Dr.ssa Daniela Servello

Parere per la regolarità contabile

Si esprime parere: _____ Data _____

IL RESP. DELL'AREA IV^
UFFICIO FINANZIARIO
Geom. Paolo Galeotti

- Che ai sensi dell'art. 153, c. 5 del D.l.s. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive degli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, c. 1 del D.lgs. 267/2000, e con le regole di finanza pubblica e del patto di Stabilità 2015;
Visto

IL RESP. DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Attilio Domanico



IL SINDACO
Prof. Angelo Aita

[Handwritten signature of Prof. Angelo Aita]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Reg. delle Pubbl.

Il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio Comunale il 20/06/19 e per 15 giorni consecutivi.

Li, 20/06/19

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi 20/06/19 giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267.



Il Resp. del Servizio
Dr.ssa Daniela Servello

Informativa art. 35, comma 1, lett. H, Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33:

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

N°	COMPONENTI	FIRME
1	Angelo AITA - Sindaco	<i>[Handwritten signature]</i>
2	Fabio ANGILICA - Vice Sindaco	<i>[Handwritten signature]</i>
3	Barbara FALBO - Assessore	<i>[Handwritten signature]</i>
4	Gabriella LUCIANI - Assessore	<i>[Handwritten signature]</i>
5	Carmen SPACCAROTELLA - Assessore	<i>[Handwritten signature]</i>
6	Massimiliano VACCARO - Assessore	<i>[Handwritten signature]</i>