



COMUNE di CETRARO

(Provincia di Cosenza)

Reg. Settore n. 14

del 10.04.2024

Reg. Generale n. 106

del 10/4/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA VII[^] – SETTORE MANUTENZIONE

OGGETTO: NOMINA DEL DIPENDENTE COMUNALE ING. FRANCESCO ANTONUCCIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER I SERVIZI INERENTE LA VII[^] AREA – SETTORE MANUTENZIONE E DEMANIO MARITTIMO.

IL RESPONSABILE DELLA VII[^] AREA

In data odierna, in Cetraro (CS), presso la Sede Comunale, il sottoscritto Dott. Ing. Giuseppe CURCIO, in qualità di Responsabile dell'Area VII[^] - Settore Manutenzione -, nominato con Decreto Sindacale n. 22 del 02/11/2020 e con la Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 13/10/2021 di attribuzione delle competenze di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, 'Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali', a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265 (G.U. n. 227 del 28 settembre 2000, s.o. n. 162/L);

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 09/08/2023 di approvazione del bilancio di previsione triennale 2023/2025;

ACCLARATA la propria competenza a provvedere sull'oggetto, adotta la seguente determinazione;

PREMESSO che presso l'Ufficio Tecnico Settore Manutenzione e Demanio Marittimo Area VII[^] sono presenti n°3 (tre) dipendenti e che per armonizzare la gestione dei procedimenti sia opportuno attribuire e suddividere la gestione dell'istruttoria tra i vari componenti l'Ufficio;

VISTI gli articoli 182 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, 'Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali', a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune di Cetraro (CS), in cui sono disciplinate le modalità con le quali i Responsabili dei Servizi assumono atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

**ADOTTA
LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

PREMESSO che l'art.4 comma 1 della Legge 7 agosto 1990, n°241 (*Nuove norme sul procedimento amministrativo*) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a determina per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;

CHE l'art. 5 della suddetta norma stabilisce che il Dirigente di ciascuna Unità Organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'Unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

CHE l'art.6 specifica i compiti del Responsabile del procedimento;

VISTO l'art.17 del Contratto collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 01.04.1999, come modificato dall'art. 36 del CCNL 22.01.2004 e dall'art. 7 del CCNL del 09.05.2006, che disciplina l'erogazione delle risorse economiche finalizzate a promuovere miglioramenti di efficienza e di efficacia degli Enti e delle Amministrazioni;

CONSIDERRATO che l'art. 7 "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" (Approvato con D.G.C. N°107 del 21.07.2017 e ss.mm.ii., stabilisce che i Responsabile dei Settori, con proprio provvedimento, individuano i Responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi;

CHE gli atti di attribuzione della responsabilità dei procedimenti nonché ogni loro eventuale modificazione o revoca, devono essere comunicati, in via preventiva , al Sindaco e al Segretario Comunale per la relativa competenza;

RITENUTO opportuno individuare in via preventiva il Responsabile del Procedimento in capo al suddetto servizio, assegnando i procedimenti della VII^ Area Ufficio Manutenzione e Demanio Marittimo tra il personale ad esso assegnato;

RITENUTO individuare l'Ing. Francesco ANTONUCCIO inquadrato nella Categoria **D**, posizione economica **D3**, quale Responsabile delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi afferenti i Servizi della VII^ Area – Ufficio Manutenzione e Demanio Marittimo;

VISTA la **D.G.C. n°19 del 23.03.2023** avente ad oggetto: uffici e servizi comunali – Riorganizzazione aree e trasferimento per mobilità interna di personale dipendente - Determinazione – e, con la quale il dipendente Ing. Francesco ANTONUCCIO è stato assegnato all'Area VII^ Settore Manutenzione e Demanio Marittimo;

CHE dalle precedenti attribuzioni della Responsabilità di Procedimento fatte e, sino ad oggi l'Ing. Francesco ha svolto senza interruzioni i compiti di Responsabile del Procedimento per le attività istruttorie all'Area XII^ LL. PP., e per ogni altro adempimento ad esso connesso;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

TANTO PREMESSO, per i motivi sopra indicati,

DETERMINA

di **NOMINARE**, L'Ing. Francesco ANTONUCCIO, dipendente comunale con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella Categoria **D**, posizione economica **D3**, quale Responsabile del Procedimento per le attività istruttorie e per ogni altro adempimento inerenti i servizi della all'Area VII^ Settore Manutenzione e Demanio Marittimo;

di **ATTRIBUIRE** l'Ing. Francesco ANTONUCCIO, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL del 01.04.1999 e ss.mm.ii, l'indennità per lo svolgimento della funzione di Responsabile di Procedimento, trattandosi di risorse economiche da utilizzare per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

di **DICHIARARE**, ai sensi e per gli effetti della Legge n°190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 (*Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, dall'adottare pareri, valutazione tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di **DARE ATTO** di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

di **ACCERTARE**, infine, la regolarità tecnica di questo provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area VII^;

di **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Sindaco e al Segretario Generale, nonché all'Ufficio Personale, per i seguiti di competenza, e all'Ufficio pubblicazioni per l'inserimento sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente"

Il Responsabile dell'Area VII^
- Settore Manutenzione/Demanio Marittimo -

Ing. Giuseppe CURCIO



OGGETTO: NOMINA DEL DIPENDENTE COMUNALE ING. FRANCESCO ANTONUCCIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER I SERVIZI INERENTE LA VII^A AREA – SETTORE MANUTENZIONE E DEMANIO MARITTIMO.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 10.04.2024

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Giuseppe Curcio

